



PLAN DE CONTINGENCIA  
CURSO 2020/2021  
(actualizado 21 septiembre 2020)

- 1) Medidas a llevar a cabo en caso de **enseñanza presencial** a partir del 10 de septiembre de 2020. (pág. 2-8)
- 2) Medidas a tomar en el caso de que las autoridades sanitarias consideren que hay que entrar en un escenario de **semi-presencialidad** (pág. 9)
- 3) Medidas a tomar en el caso de tener que recurrir a una enseñanza **telemática** (pág. 9-11)

- 1) Medidas a llevar a cabo en caso de **enseñanza presencial** a partir del 10 de septiembre de 2020.

### **DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO:**

- **Gel hidroalcohólico** en todas las clases y en aulas de uso múltiple
- **“Kit personal”** del alumno (marcados con el nombre) para su propio aseo, que deberá tener siempre en su mochila y que debe incluir el gel desinfectante y pañuelos de papel o toallitas y una mascarilla de repuesto.
- En los aseos habrá **dispensadores de jabón y de papel**; así como papeleras de pedal.
- En horario de mañana habrá siempre una **limpiadora**.
- En los accesos al colegio, en la entrada de Secretaría, del Aula Matinal y del Comedor, se colocarán unas **alfombras** impregnadas de desinfectante.

### **ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE HIGIENE Y CONTROL SANITARIO ADAPTADAS A LOS PROTOCOLOS SANITARIOS EXISTENTES**

- Cumplimiento de los requisitos requeridos y controles sanitarios
- Cartelería reglamentaria: alternancia de servicios libres y ocupados, distancias, separación de pasillos, limitación de aforos en zonas comunes, lavado de manos, uso de toallas desechables, flechas de entradas y salidas, etc.

### **AGRUPAMIENTOS DE ALUMNOS**

- Grupos estables o “burbujas” (Infantil y Primaria) para que los alumnos puedan permanecer en sus respectivas clases el mayor tiempo posible, manteniendo cada uno su mesa y su silla siempre en el mismo lugar, la cual se utilizará para colgar la mochila y alguna prenda de abrigo, pues las pechas no se podrán utilizar.
- ESO: agrupamientos en función de “grupo bilingüe” y “grupo no bilingüe”, pues son estos desdobles los que implican más movilidad.

➤ Actualización: Al contar con tres profesores más, hemos podido hacer desdobles con el objetivo de reducir el número de alumnos en algunas clases: En **Infantil** tendremos un grupo mixto con alumnos de 4 y 5 años; en **Primaria** habrá una tercera unidad de 6º y en **ESO** se desdobra el curso de 1º Bilingüe. Comienzan las clases en estos grupos a partir del lunes 21 de septiembre.

## **AULA MATINAL Y COMEDOR**

- Limitación de aforo
- El aula matinal y el comedor ocuparán todo un espacio abierto. En las mesas estarán marcadas las plazas que se podrán utilizar para mantener la distancia de seguridad.
- Los niños podrán entrar en el aula matinal desde las 7:30. Si son pequeños pueden ir acompañados de sus padres. En el caso de coincidir más de uno, siempre deberán respetar una distancia de seguridad. El acceso siempre por la derecha.
- El monitor velará por la higiene y las medidas de seguridad. A partir de las 9:05 dejará que los más mayores vayan subiendo a sus clases. Los alumnos de Infantil y 1º y 2º de Primaria serán recogidos por sus profesores a las 9:10 h.
- Los alumnos de comedor podrán ser recogidos en el porche, donde podrán esperar los padres, respetando siempre el distanciamiento adecuado y la hora acordada.

## **SECRETARÍA**

- Limitación de aforo. Se atenderá a los padres previa cita telefónica. También está señalada la distancia de seguridad, en el caso de que coincidieran más de una persona.

## **PATIOS Y ZONAS COMUNES**

- Los espacios dedicados a recreo se dividirán en distintas zonas, para que cada grupo de alumnos tenga perfectamente delimitado su espacio.
- Los alumnos de E. infantil tienen un espacio independiente, que se dividirá en tres zonas.
- Los alumnos de Primaria y Secundaria comparten los mismos espacios, pero en diferentes turnos, y perfectamente delimitados.
- Los alumnos tomarán la merienda en clase, antes de salir al patio, para que los deshechos sean depositados y aislados en las papeleras.
- Si hace mal tiempo, los alumnos permanecerán en sus respectivas clases.
- Estará prohibido el uso de balones o pelotas en todo el recinto (excepto en horas de EF, si el profesor lo estima conveniente)

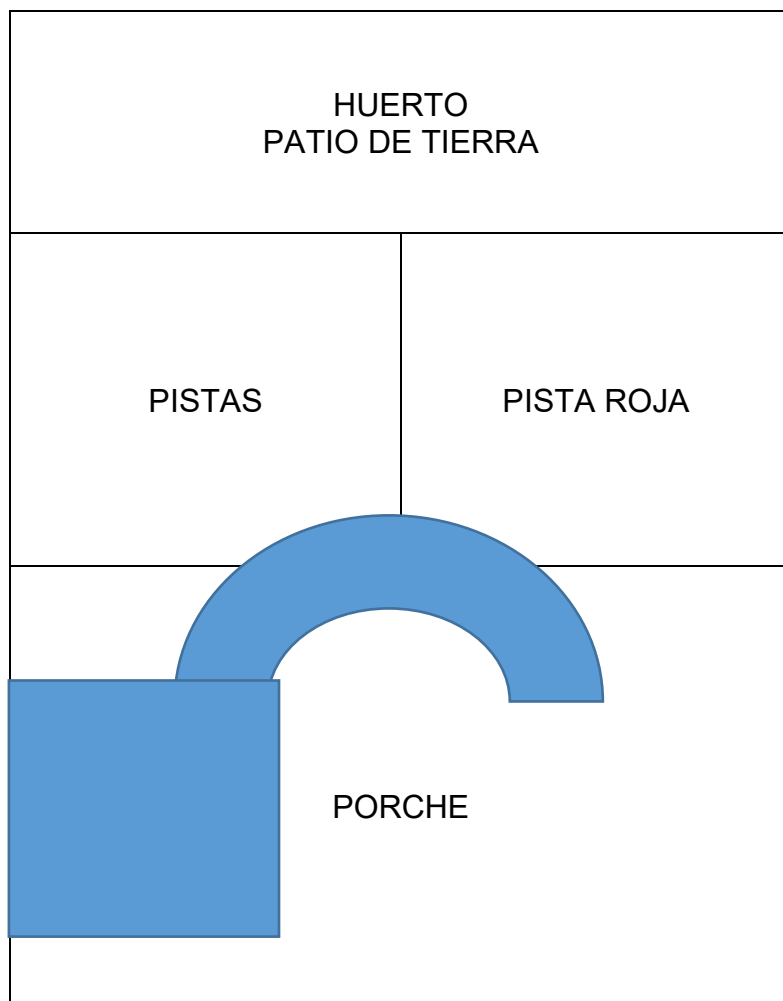
### INFANTIL

Los alumnos permanecerán en cada una de las zonas que se les habilite, por cursos, cambiando cada semana, para que puedan disfrutar de los distintos espacios con los que cuenta el recinto.

ZONA 1 PATIO DE TIERRA	ZONA 2 PORCHE	ZONA 3 COLUMPIOS
---------------------------	------------------	---------------------

### PRIMARIA Y ESO

- En Primaria se intentará establecer dos turnos de recreo.
- Zonificación de espacios.



## **PROTOCOLOS DE MOVILIDAD PARA EL ACCESO Y LA SALIDA Y EN EL INTERIOR DEL CENTRO**

- Estamos a la espera de las medidas que adopte el Ayuntamiento, como respuesta a nuestra petición de **cortar el acceso al tráfico** en la hora de entrada y en la de salida.

➤ Actualización: La policía Nacional nos permite cortar el acceso y nos proporciona las vallas y señales, pero no nos garantiza que se puedan hacer cargo ellos mismos, por lo que contamos con la colaboración de los padres y profesores.

- Permanecerá desmontada el acceso de la valla a la puerta principal para evitar aglomeraciones.

- **ENTRADA**: Utilizaremos el acerado de enfrente (piscina) para zona de venida.

- **SALIDA**: utilizaremos el acerado junto a la valla del colegio. (Estamos pendientes de la respuesta de Protección Civil a nuestra solicitud de ayuda en estos horarios.

➤ Actualización: La práctica de estos primeros días nos ha demostrado que lo más operativo es que los padres esperen en el acerado de enfrente a sus hijos, manteniendo las distancias y evitando las aglomeraciones.

- En las **escaleras y pasillos** dentro del colegio, se respetarán siempre las flechas, que indicarán la dirección adecuada, o las huellas, que marcarán una ruta determinada. La derecha se utilizará siempre para la ida (entrada).

- En las entradas contaremos con profesores y padres voluntarios “de acogida” para agilizar las mismas.

## **NORMATIVA PARA LAS ENTRADAS Y SALIDAS**

- Entradas y salidas escalonadas.
- Ningún alumno enfermo puede asistir al centro. Los padres se harán responsables de tomarles la temperatura a sus hijos antes de venir al colegio.
- Los padres no podrán entrar en el recinto escolar, para evitar aglomeraciones y la mezcla de adultos con niños, siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación.
- Las entradas y salidas se harán de manera escalonada, dejando entre grupo y grupo un intervalo de cinco minutos.
- La **puntualidad** es muy importante para el buen funcionamiento y la seguridad sanitaria de todos.

- La profesora de apoyo de Infantil esperará en el porche (punto de encuentro) a los alumnos de Infantil que vengan con hermanos mayores y entren por la puerta principal. Los acompañará hasta sus clases.
- Al entrar en cada clase los profesores realizarán desinfección de manos con sus alumnos.
- Los padres no podrán permanecer en la puerta del colegio una vez entregados o recogidos sus hijos, para evitar aglomeraciones, y manteniendo siempre una distancia de seguridad.
- Los padres no podrán venir al centro a traer meriendas o material que sus hijos hayan olvidado. Hay que inculcarles la responsabilidad, para que tengan sus cosas preparadas y organizadas con antelación.
- El alumno que tenga que salir a alguna consulta médica no podrá volver al colegio, por lo que se recomienda que se pidan estas citas para últimas horas de la mañana.
- Ningún alumno podrá entrar en el colegio una vez que todos los compañeros estén ya en sus clases.

➤ Actualización en horas de entradas y salidas

Curso		Entrada	Salida
Infantil	3 años	9:25	14:15
	4 años	9:20	14:10
	5 años	9:15	14:15
Primaria	1º y 2º	9:25	14:15
	3º y 4º	9:20	14:10
	5º y 6º	9:15	14:05
E.S.O.		8:10- 8:20	14:10-14:15

### EDUCACIÓN INFANTIL

- **ENTRADA:** Todos por la puerta de Infantil.
- Los alumnos de **5 años**, que entrarán los primeros, a las 9:15 h., acompañarán a sus tutoras hasta la puerta que comunica con el edificio de Primaria, para subir por allí a sus clases, en la primera planta.
- Los alumnos de **4 años**, que entran a las 9:20 h., esperarán en el punto en el que se encuentre su tutora, para ir a sus clases (una, a la derecha y otra, a la izquierda)

- Finalmente, entran a las 9:25 h. los alumnos de **3 años**, que se agruparán en el punto donde esté su profesora, accederán con ella a su clase (una, a la derecha y otra, a la izquierda)
- **SALIDA:** Los padres esperarán en la puerta de Infantil y los profesores irán entregando a los alumnos, según los turnos establecidos: En primer lugar, los de 5 años; después, los de 4 y finalmente, los de 3.
- Los alumnos que se tengan que ir con sus hermanos mayores los esperarán en el porche de Infantil, accediendo por la puerta que comunica con el edificio de primaria.

## PRIMARIA

### ENTRADA

- **1º y 2º** entran por la puerta principal y hacen fila (con distancia interpersonal) en el porche para subir por las segundas escaleras interiores. Sus tutores estarán esperándolos en el porche.

➤ Actualización: Durante los primeros días hemos observado que es más viable que estos alumnos accedan también por la puerta principal, pues se agolpaban los padres en la acera. Además, en caso de lluvia, pueden resguardarse en el porche.

- **3º y 4º** acceden desde la puerta principal hasta la puerta que está entre los baños de profesores y escalera. Por esta escalera suben a sus clases directamente, según van llegando.
- **5º y 6º** van desde la puerta principal a la de la escalera y van subiendo a sus clases, según van llegando.

### SALIDA

- Cada curso hará el mismo recorrido que para la entrada, pero en sentido inverso, respetando las flechas (siempre por la derecha) y según el horario establecido.
- Los alumnos que tengan que recoger a sus hermanos más pequeños, esperaran en la puerta de acceso a Infantil.

## ESO

- **Las entradas** se harán desde las 8:10 hasta las 8:20. Los alumnos entran por la puerta principal y suben por las escaleras de la derecha, siguiendo el itinerario marcado con flechas (por el lado derecho). Cada alumno accederá directamente a su clase, donde le esperará el profesor que corresponda, velando por las medidas de higiene necesarias (lavado de manos y mascarilla)
- **Las salidas** se harán de manera escalonada, coordinadas por los profesores, de tal manera que vayan saliendo poco a poco los alumnos desde 4º hasta 1º ESO (se irán cambiando los turnos en cada trimestre). Los alumnos bajan por las escaleras de la izquierda y salen del recinto escolar por la puerta de autobús (en la plazoleta) Circulando siempre por la derecha, siguiendo las flechas.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS

Si nos conceden las AFC para E. Infantil y para E. Primaria, se organizarán en horario de tarde.

## TRANSPORTE

Muy pocos alumnos solicitan el transporte escolar. Se trata de un grupo que vienen de los pueblos de alrededor. Como todos los cursos, nos pondremos de acuerdo con los institutos con los que compartimos ruta y la empresa de transporte, para acordar las horas de llegada y de salida y el lugar de parada del autobús.

## FORMACIÓN ACERCA DE LOS REQUISITOS HIGIÉNICO-SANITARIOS ESTABLECIDOS

- Hemos solicitado al Centro de Salud de nuestra zona charlas informativas, tanto para profesores como para padres y alumnos, sobre la situación actualizada del coronavirus y de los requisitos y consejos para prevenir la enfermedad, así como los protocolos a seguir en caso de contagio.

## PREVISIONES DE ASISTENCIA AL CENTRO

Cumpliremos con las medidas que nos impongan, según la evolución de la pandemia. Nos incorporaremos a las **clases presenciales** el día de **10 de septiembre**, como estaba previsto, cumpliendo con los protocolos de seguridad y de higiene pertinentes.



Los horarios ese día para el **aula matinal y el comedor** serán los habituales.

Los alumnos de **Infantil y Primaria** tendrán el horario habitual. A los padres de los alumnos de 3 años, los tutores les indicarán el horario para el periodo de adaptación.

Los alumnos de **ESO** tendrán un horario reducido el primer día: de 10 a 12:30 h.

2) Medidas a tomar en el caso de que las autoridades sanitarias consideren que hay que entrar en un escenario de **semi-presencialidad**

El escenario de presencialidad parcial se contempla como respuesta educativa a un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 sin llegar a decretarse el confinamiento y la suspensión de la actividad educativa presencial, o bien cuando las autoridades sanitarias determinen la necesidad de disminuir el número de alumnos totales presentes en un centro educativo y/o en una o varias aulas

**ADECUACIÓN DEL HORARIO EN ESCENARIO III- SEMIPRESENCIALIDAD**

Se empleará un sistema rotatorio o de turnos de docencia, para ello se dividirá cada uno de los grupos-clase en dos subgrupos que asistirán al centro para recibir sus clases por turnos, así por ejemplo:

Semana 1:

subgrupo 1: lunes, miércoles y viernes

subgrupo 2: martes y jueves

Semana 2:

subgrupo 2: lunes, miércoles y viernes

subgrupo 1: martes y jueves

3) Medidas a tomar en el caso de tener que recurrir a una enseñanza **telemática**

- El escenario de confinamiento supone la suspensión de la actividad educativa presencial debido a un empeoramiento grave de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19. Se puede dar en diferentes ámbitos y aspectos: a) De forma generalizada (en un ámbito que trascienda el centro educativo). b) De forma individualizada en un centro educativo, bien por el cierre temporal de una o varias aulas o del centro educativo entero. La duración de este escenario/modalidad de enseñanza vendrá determinada por las autoridades sanitarias

**ADECUACIÓN DEL HORARIO EN ESCENARIO III- CONFINAMIENTO DE UN AULA O DE UN CENTRO EDUCATIVO**

1. El horario de atención al alumnado y a las familias coincidirá, salvo circunstancias excepcionales, con el horario escolar.

2. De cara a las clases por videoconferencia se establece que:

a) El periodo de duración de las mismas nunca excederá de los **40 minutos**.

b) Las sesiones se distribuirán como sigue:

- Una sesión por videoconferencia al día para **Infantil** o cualquier otra distribución del número de sesiones cuya duración total no supere los **40 minutos diarios**.

- Dos áreas, materias y/o módulos por videoconferencia al día para **Primaria, 1º, 2º y**

**3º ESO** o cualquier otra distribución del número de sesiones cuya duración total, no supere los **80 minutos diarios**.

- Tres áreas, materias y/o módulos por videoconferencia al día para **4º de ESO** o cualquier otra distribución del número de sesiones cuya duración total no supere los **120 minutos diarios**.

c) Se realizarán, preferiblemente, en los periodos centrales del horario lectivo presencial del

alumnado.

d) Una vez asegurada la posibilidad de conexión del alumnado, se controlará la asistencia a las

clases virtuales programadas, registrando las **ausencias en Rayuela** de la misma forma y con

los mismos efectos que se hace con las sesiones lectivas presenciales.

e) En favor del necesario refuerzo de una coordinación didáctica, serán los equipos educativos

junto con jefatura de estudio quienes semanalmente ajusten los horarios y días de las clases

por videoconferencia. Esta distribución horaria se realizará de forma proporcional a la carga

horaria de su área, materia o módulo.

f) La planificación semanal le será facilitada al alumnado con la suficiente antelación.

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENSEÑANZAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS.**

1. Los equipos directivos velarán por evitar una sobrecarga de trabajo, tanto del alumnado como del profesorado, y cuidarán de que los esfuerzos se focalicen en asegurar que el alumnado recibe la mejor atención educativa.

2. Se aconseja el uso de las plataformas digitales recomendadas por la Consejería de Educación y Empleo (Rayuela, eScholarium, GSuite Educarex, Librarium y Moodle-EVEX) para la docencia a distancia.
3. Se decidirá una **única** plataforma de enseñanza telemática en el centro, al menos, por cada etapa educativa, preferiblemente a elegir entre Avanza, Moodle-EVEX, eScholarium y/o Classroom con cuentas de Educarex.
4. Los centros continuarán manteniendo contacto periódico con el alumnado y con sus padres, madres o representantes legales a través de la plataforma Rayuela.
5. En una situación de confinamiento el centro facilitará, en forma de préstamos, el material informático y dispositivos tecnológicos de los que disponga.
6. En el caso de que el alumnado no pueda acceder a los recursos digitales, se garantizarán la entrega del material educativo en papel y el seguimiento educativo frecuente, por los medios que se consideren necesarios, con el fin de reducir la brecha digital que pueda afectar a familias más vulnerables.
7. Los tutores serán los encargados de revisar que sus alumnos disponen del material y/o equipamiento tecnológico necesarios para poder seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje desde casa, así como los maestros especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje para aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo con los que trabajen. (SE ENVIARÁN CUESTIONARIOS A LOS PADRES PARA ACTUALIZAR DATOS)
8. En caso de confinamiento de un centro educativo el equipo educativo tendrá prevista la entrega del material necesario de manera inmediata y siempre dentro de lo estipulado por las autoridades sanitarias.